

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ КТКПП

\_\_\_\_\_ С.С. Печенкина

Приказ от 25.11.2024 г. № 496

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ НА БАЗЕ  
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе на базе Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет требования к организации, управлению и деятельности учебно-производственного комплекса (далее – УПК).

1.2. УПК является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям 19.01.04 Пекарь, 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья и специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.3. В состав УПК входят мастерские по компетенциям «Хлебопечение», «Кондитерское дело» и учебная пекарня Колледжа.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.8. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс «Выпекайка» Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности».

Сокращенное наименование – УПК «Выпекайка».

Адрес Подразделения – 610017, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 82.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

обеспечение условий, необходимых для качественной реализации программ учебной и производственной практики обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом

обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практической подготовке;

потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий;

производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки.

2.2.3. Перечень выпускаемой продукции и платных услуг утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Колледжа;

от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

разрабатывать планы производства;

использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для

производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;  
 приобретать сырье и расходные материалы;  
 вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;  
 осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;  
 осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;  
 определять направления реализации своей продукции, работ и услуг.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производству:

- хлеба, мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- печенья и прочих хлебобулочных изделий;
- мучных кондитерских изделий;
- сахаристых кондитерских изделий.

3.4. Обучающиеся Колледжа при трудоустройстве в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации практической подготовки обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение учебной и производственной практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги в соответствии с перечнем, утвержденным директором Колледжа.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

---