

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУКТКПП



С.С. Печенкина

2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и оказание содействия в их разрешении.
3. Оказание молодым педагогам помощи в преодолении профессиональных затруднений и внедрении в образовательный процесс современных образовательных технологий.
4. Содействие в успешном овладении инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Состав Школы молодого педагога: педагоги, не имеющие опыта или имеющие опыт работы менее трех лет в системе среднего профессионального образования.

Тематика теоретических и практических занятий

Повестка	Срок исполнения	Ответственный
<p style="text-align: center;">Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с Положением и планом работы Школы молодого педагога. 2. Оформление журналов теоретического обучения. 3. Структура и оформление тематического плана урока. 4. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов 5. Анализ структуры Рабочей программы учебного предмета, УД, МДК 6. Тренинг на знакомство и выявление ресурсов «Путешествие на корабле» <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Советы молодому преподавателю (памятка) 2. Анализ и корректировка Рабочей программы УД, МДК 3. Написание плана урока 	Сентябрь	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УР</p> <p style="text-align: center;">зам. директора по УМР методист</p> <p style="text-align: center;">педагог-психолог</p>
<p style="text-align: center;">Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и оформление плана практического занятия. 2. Структура и оформление инструкционной карты. 3. График посещения учебных занятий 4. Состав и содержание УМК предмета, УД, ПМ, <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание плана урока, анализ 2. Анализ Рабочей программы УД, МДК 	Октябрь	зам. директора по УМР методист
<p style="text-align: center;">Занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы контроля знаний студентов, проведение промежуточной аттестации студентов, оформление экзаменационных ведомостей, зачетных книжек и сводной ведомости по итогам семестра. 2. Анализ практического занятия 3. Анализ инструкционной карты 4. Содержание УМК по дисциплине, МДК <p><u>Практическая часть:</u> Составление учебно-методического комплекса дисциплины</p>	Ноябрь	зам. директора по УМР зам. директора по УР
<p style="text-align: center;">Занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проведение аттестации на 	Декабрь	зам. директора по УМР

соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий <u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: Составление портфолио педагога		
Занятие 5 1. Самостоятельная работа как способ активизации познавательного интереса у студентов. 2. Посещение уроков 3. Анализ уроков 4. Консультирование по актуальным вопросам <u>Практическая часть:</u> 1. Анализ МУ к самостоятельной работе обучающихся УД, МДК 2. Составление/корректировка заданий для самостоятельной работы	Январь	зам. директора по УМР методист
Занятие 6 1. Тренинговое занятие: «Развитие уверенности в себе как залог успешности личности» 2. Личностно-ориентированная технология обучения. <u>Практическая часть:</u> Практика применения, анализ учебного занятия.	Февраль	Педагог – психолог Зам. директора по УМР
Занятие 7 1. Подготовка открытого занятия. Самоанализ проведенного открытого занятия. 2. Приемы мотивации обучающихся к учебной деятельности через повышение престижа выбранной профессии/специальности. <u>Практическая часть:</u> Практическое занятие: Самоанализ урока	Март	зам. директора по УМР методист
Занятие 8 1. Использование на уроках интерактивных технологий. Практико-ориентированный метод обучения 2. Итоги работы над личной методической темой <u>Практическая часть:</u> Разработка презентаций	Апрель	зам. директора по УМР
Занятие 9 1. Виды методических разработок. 2. Итоги работы над личной методической темой <u>Практическая часть:</u> Анализ методических разработок преподавателей	Май	зам. директора по УМР
Занятие 10 1. Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2024/2025 учебный	Июнь	зам. директора по УМР методист

год. 2. Основные цели, задачи и направления работы на 2025/2026 учебный год		
<p>Индивидуальные консультации для участников ШМП по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик; - работа преподавателя по повышению качества учебно-воспитательного процесса; - личностно-ориентированный подход к обучающимся; -изучение локальных нормативных актов колледжа; -изучение ФГОС СПО и ФГОС СОО; - разработка рабочих программ; -разработка календарно-тематического плана; -разработка поурочных планов; -создание УМК; -организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; -организация и проведение практических занятий; -подготовка и проведение различных видов занятий и типов уроков; -рефлексия педагога; - использование ИКТ в образовательном процессе и т.д. 	В течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	По графику	зам. директора по УМР зам. директора по УР, зам директора по УПР, зам. директора по УВР председатели ПЦК

СЛУШАТЕЛИ:

1. Коцегубова М.Д., преподаватель
2. Яцын В.С., преподаватель
3. Кузнецов Д.С., преподаватель
4. Баженова Н.Е., преподаватель
5. Вылегжанина Валентина Николаевна, преподаватель
6. Вылегжанина Виктория Николаевна, мастер производственного обучения
7. Фоминых А.М. , мастер производственного обучения
8. ЗыковаЮ.Н., преподаватель
9. Синцова С.Л., мастер производственного обучения