

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУКТКПП

 С.С. Печенкина

« 01 » 109 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и оказание содействия в их разрешении.
3. Оказание молодым педагогам помощи в преодолении профессиональных затруднений и внедрении в образовательный процесс современных образовательных технологий.
4. Содействие в успешном овладении инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Состав Школы молодого педагога: педагоги, не имеющие опыта или имеющие опыт работы менее трех лет в системе среднего профессионального образования.

Тематика теоретических и практических занятий

Повестка	Срок исполнения	Ответственный
<p style="text-align: center;">Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с Положением и планом работы Школы молодого педагога. 2. Оформление журналов теоретического обучения. 3. Структура и оформление тематического плана урока. 4. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов 5. Анализ структуры Рабочей программы учебного предмета, УД, МДК <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Советы молодому преподавателю (памятка) 2. Анализ и корректировка Рабочей программы УД, МДК 3. Написание плана урока 	Сентябрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УМР методист</p>
<p style="text-align: center;">Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и оформление плана практического занятия. 2. Структура и оформление инструкционной карты. 3. График посещения учебных занятий 4. Состав и содержание УМК предмета, УД, ПМ, <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание плана урока, анализ 2. Анализ Рабочей программы УД, МДК 	Октябрь	зам. директора по УМР методист
<p style="text-align: center;">Занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы контроля знаний студентов, проведение промежуточной аттестации студентов, оформление экзаменационных ведомостей, зачетных книжек и сводной ведомости по итогам семестра. 2. Анализ практического занятия 3. Анализ инструкционной карты 4. Содержание УМК по дисциплине, МДК <p><u>Практическая часть:</u> Составление учебно-методического комплекса дисциплины</p>	Ноябрь	зам. директора по УМР зам. директора по УР
<p style="text-align: center;">Занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий <p><u>Практическая часть:</u></p>	Декабрь	зам. директора по УМР

Из опыта работы: Составление портфолио педагога		
<p align="center">Занятие 5</p> <p>1. Самостоятельная работа как способ активизации познавательного интереса у студентов.</p> <p>2. Посещение уроков</p> <p>3. Анализ уроков</p> <p>4. Консультирование по актуальным вопросам</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>1. Анализ МУ к самостоятельной работе обучающихся УД, МДК</p> <p>2. Составление/корректировка заданий для самостоятельной работы</p>	Январь	зам. директора по УМР методист
<p align="center">Занятие 6</p> <p>1. Тренинговое занятие: Эмоциональная стрессоустойчивость молодого преподавателя.</p> <p>2. Личностно-ориентированная технология обучения.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Практика применения, анализ учебного занятия.</p>	Февраль	Педагог – психолог Зам. директора по УМР
<p align="center">Занятие 7</p> <p>1. Подготовка открытого занятия. Самоанализ проведенного открытого занятия.</p> <p>2. Приемы мотивации обучающихся к учебной деятельности через повышение престижа выбранной профессии/специальности.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Практическое занятие: Самоанализ урока</p>	Март	зам. директора по УМР методист
<p align="center">Занятие 8</p> <p>1. Использование на уроках интерактивных технологий. Практико-ориентированный метод обучения</p> <p>2. Итоги работы над личной методической темой</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Разработка презентаций</p>	Апрель	зам. директора по УМР
<p align="center">Занятие 9</p> <p>1. Виды методических разработок.</p> <p>2. Итоги работы над личной методической темой</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Анализ методических разработок преподавателей</p>	Май	зам. директора по УМР
<p align="center">Занятие 10</p> <p>Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2021/2022 учебный год. Основные цели, задачи и направления работы на 2022/2023 учебный год</p>	Июнь	зам. директора по УМР методист
Индивидуальные консультации для участников ШМП по направлениям:	В течение года	зам. директора по УМР, зам. директора по УР,

<ul style="list-style-type: none"> - внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик; - работа преподавателя по повышению качества учебно-воспитательного процесса; - личностно-ориентированный подход к обучающимся; -изучение локальных нормативных актов колледжа; -изучение ФГОС; - разработка РП; -разработка КТП; -разработка поурочных планов; -создание УМК; -организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; -организация и проведение практических занятий; -подготовка и проведение различных видов занятий и типов уроков; -рефлексия педагога; - использование ИКТ в образовательном процессе и т.д. 		<p>зам директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК</p>
<p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>По графику</p>	<p>зам. директора по УМР зам. директора по УР, зам директора по УПР, зам. директора по УВР председатели ПЦК</p>

СЛУШАТЕЛИ:

1. Е.В.Сергеева, преподаватель
2. Е.Н. Макарова, преподаватель
3. М.С. Мальцева, преподаватель
4. Н.Е.Баженова, преподаватель
5. А.Г. Торопова, преподаватель
6. Н.М.Смирнова, преподаватель
7. Я.Р.Лензо, преподаватель
8. В.О.Сергеева, советник директора по воспитанию
9. А.М.Фоминых, мастер производственного обучения