

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ КТКПП

_____ С.С. Печенкина
Приказ от 12.01.2024 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой структурной единицей Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее - колледж).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом колледжа.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора техникума.

II. Состав структурного подразделения

2.1. Состав структурного подразделения утверждается директором колледжа.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отделение, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются директором колледжа, обязанности их работников — должностными инструкциями.

III. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления колледжем.
- 3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами колледжа.
- 3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа.
- 3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

IV. Ответственность структурного подразделения

- 4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
 - 4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб колледжу.
 - 4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.
-