

УТВЕРЖДЕНО

Директор КОГПОАУ КТКПП

 С.С.Печенкина

Приказ от 28.12.2023 года № 584



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений
Кировского областного государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

Киров

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее – Совет) является общественным органом управления, создаваемым в колледже в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

1.4. Совет подотчетен директору колледжа.

1.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

1.6. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

2. Основные права и обязанности Совета

2.1. Своевременно проводить заседания.

2.2. Организовывать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в колледже.

2.3. Участвовать в планировании профилактической работы в колледже.

2.4. Организовывать и осуществлять персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением: обучающихся уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава колледжа (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества); организовывать и осуществлять профилактическую работу с обучающимися,

совершившими правонарушения, преступления, антиобщественные действия; организовывать социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

2.5. Организовать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей; родителей, уклоняющихся от воспитания, родителей не обеспечивающих социально-педагогическую реабилитацию.

2.6. Рассматривать персональные дела обучающихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.

2.9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании педагогического совета колледжа.

3. Полномочия Совета

3.1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в колледже в целом, по отдельным курсам, группам, состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

3.2. Участвует в разработке программ, планов колледжа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (административного совета).

3.4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам тьюторов, педагогов, социального педагога, инспекторов ПДН.

3.5. Принимает решение о постановке на профилактический учет образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

а) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам, имеющих академическую задолженность;

б) несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава колледжа;

г) несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Оформляет решение о постановке на профилактический учет в образовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласовывает решение с директором колледжа.

3.6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в образовательном учреждении; организует работу с семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи по реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время: в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

3.8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР».

3.9. Ходатайствует перед администрацией колледжа о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям

(законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

3.11. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии учащихся с учета.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.13. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимися постановлениями районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», педагогам, работающим с данными обучающимися.

4. Порядок создания и организация деятельности Совета

4.1. Совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, его состав утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав Совета включаются представители администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения. Председателем Совета является директор колледжа. В состав Совета включаются представители родительской общественности, инспектор Отдела по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Кирову (по согласованию), представители органов студенческого самоуправления. В целях соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации представители родительской общественности, представители органов студенческого самоуправления не участвуют в рассмотрении персональных дел обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, как правило, не реже, чем раз в два месяца, а также по мере необходимости.

План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

Председательствует на заседании Совета его председатель, либо по его поручению заместитель председателя, либо иной член Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Протокол заседаний Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
- информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;
- информация о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
- информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов индивидуальной профилактической работы, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением тьюторов, специалистов других учреждений системы профилактики, общественных воспитателей несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании определяется в каждом конкретном случае отдельно.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

При разработке планов индивидуальной профилактической работы организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации, организации с ним, его семьей индивидуальной профилактической работы в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение ими расписки (см. Приложение – Расписка).

Приложение

Расписка

Я, _____ уведомлен(а), что мой (моя) сын (дочь) _____ с «___» _____ 20 __ г. поставлена на профилактический учет в образовательной организации с целью организации работы по предупреждению совершения им (ей) правонарушений, оказания психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации. Я согласна (отказываюсь) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

«_____» _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка)